

## PROCESSO SELETIVO 014/2025

O **Serviço Social Autônomo Servas – SSA-Servas** informa a abertura de **processo seletivo** para o cargo de **AUXILIAR DE MANUTENÇÃO**, vinculado à **Diretoria Administrativo-Financeira (DAF)**, conforme previsto em seu Estatuto e Regulamento de Contratação de Pessoal.

O **SSA-Servas** é uma instituição sem fins lucrativos, integrante do terceiro setor, que tem como missão promover o atendimento a pessoas em situação de vulnerabilidade, por meio da destinação de doações às entidades cadastradas e aptas em sua **Rede Socioassistencial**, nos municípios do Estado de Minas Gerais.

Em observância aos princípios de **transparência** e conforme determina o art. 37, II, da Constituição Federal, o SSA-Servas esclarece que, por sua natureza jurídica, **não realiza concurso público** para admissão de pessoal, e que o vínculo firmado não confere qualquer tipo de estabilidade.

As oportunidades de trabalho são amplamente divulgadas no site oficial da Instituição e em outros canais de comunicação e mídias digitais. Os interessados devem encaminhar currículo para o e-mail [rh@servas.org.br](mailto:rh@servas.org.br), identificando a vaga de interesse no assunto da mensagem. Ressalta-se que o envio do currículo **não garante a participação automática no processo seletivo**, estando esta condicionada à triagem e critérios estabelecidos pela instituição.

## INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA

**Número de vagas:** 01

**Horário de trabalho:** 44 horas semanais

**Remuneração:** R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais)

**Benefícios:** Vale transporte e vale refeição/alimentação

**Plano de saúde:** Unimed/BH

**Descrição:** Responsável por auxiliar nas atividades de manutenção, tanto preventiva quanto corretiva, de equipamentos, instalações e sistemas em diversos ambientes. Executar tarefas diversas, como pequenos reparos, limpeza e organização de áreas, controle de equipamentos e instalações. Trocar lâmpadas, reparo de vazamento, desentupimento de ralos e pias, ajustes em portas e janelas, pintura de paredes e outras

pequenas reformas. Atuar, quando necessário, em apoio à portaria; colaborar nas atividades de carga e descarga de materiais; e realizar pequenas compras de itens essenciais à manutenção das atividades da Instituição. Acompanhar vistorias técnicas, inspeções de segurança, e reporte de irregularidades.

### Requisitos Mínimos para Qualificação

Cargo	Requisitos Mínimos para Qualificação
<b>AUXILIAR DE MANUTENÇÃO (DAF)</b>	<p><b>Escolaridade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ensino Fundamental Completo ou Curso Técnico.</li> </ul> <p><b>Experiência:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiência prática em serviços gerais (mínima de 6 meses).</li> </ul> <p><b>Conhecimentos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conhecimentos em manutenção predial, elétrica, hidráulica, sistemas e de segurança do trabalho.</li> </ul> <p><b>Conhecimentos internos/habilidades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolução de problemas; Proatividade; Organização; Comunicação e Trabalho em equipe.</li> </ul>

### PROCESSO DE SELEÇÃO

ETAPAS	DESCRIÇÃO
1ª – Inscrições/Candidatura	Devem ser realizadas durante o período de Inscrição. Os interessados deverão enviar o currículo para o e-mail <a href="mailto:rh@servas.org.br">rh@servas.org.br</a> até as 23:59 horas do dia <b>08/08/2025</b> . No campo “assunto” do e-mail indicar <b>a qual processo seletivo está se candidatando</b> .
2ª - Triagem de currículos	Serão analisados: a) <u>Escolaridade/Especialização</u> : avalia se o candidato possui ou não escolaridade de acordo com a descrição da vaga, pré-requisitos exigidos e desejáveis para o desenvolvimento do cargo pretendido; b) <u>Experiência profissional</u> : avalia se o candidato possui ou não experiência na função, bem como aspectos referentes à atuação prática, estabilidade profissional,

	similaridade das atribuições funcionais, domínio do assunto; aspectos compatíveis com os pré-requisitos exigidos para o desenvolvimento do cargo pretendido.
3ª - Entrevista com o Gestor	Entrevista individual com foco nas competências desejadas e validação técnica do perfil do candidato necessários ao preenchimento do cargo.

Os interessados deverão se candidatar, enviando currículo para o e-mail [rh@servas.org.br](mailto:rh@servas.org.br) até as **23:59 horas** do dia **08/08/2025**.

O SSA-Servas não se responsabilizará pelo não recebimento dos currículos fora do prazo de inscrição, por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

A área de Recursos Humanos entrará em contato, através de e-mail ou telefone, com os candidatos que forem selecionados para participar da etapa presencial da seleção. O candidato deverá acompanhar o seu e-mail para se informar de data, horário e local que será realizado o processo seletivo, bem como resultado da sua participação.

**IMPORTANTE: Ao encerrar o processo seletivo somente os candidatos que participaram das etapas presenciais receberão o resultado através do e-mail ou telefone.** O resultado é soberano, não cabendo recursos administrativos adicionais.

Informações complementares, que visam obter maiores esclarecimentos sobre o presente processo seletivo, serão prestadas pelo **SSA-SERVAS** por meio do e-mail [rh@servas.org.br](mailto:rh@servas.org.br) ou através do telefone (31) 3349-2450 no horário das 09h às 12h ou das 14h às 16h, de segunda a sexta-feira.

Belo Horizonte, 25 de julho de 2025.

**Serviço Social Autônomo Servas – SSA-Servas**

**Sandra Mara Carsalade**

**Diretora Administrativo-Financeiro**