

PROCESSO SELETIVO 001/2022

O Serviço Social Autônomo Servas - SSA SERVAS realiza processo seletivo, conforme seu estatuto e regulamento de contratação de pessoal, visando a transparência de suas contratações e registra que não tem o dever de realizar concurso público para o ingresso em seu quadro de pessoal, conforme previsto no art. 37, II, da Constituição Federal, não acarretando, portanto, qualquer tipo de estabilidade.

As oportunidades de trabalho no SSA SERVAS são divulgadas no site oficial da Instituição e em outros canais de mídias digitais e de comunicação. Para candidatar-se é necessário enviar o currículo vinculando-o a vaga de seu interesse. A candidatura não garante a participação no processo seletivo.

INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA

- 1- **Cargo/ Função:** Assistente Social
- 2- **Número de vagas:** 01
- 3- **Descrição:** Atuar no estudo, elaboração e execução de projetos e ações de assistência social e acompanhar seu desenvolvimento. Prestar assistência e suporte de âmbito social a indivíduos ou grupos em situação de vulnerabilidade, identificando e analisando seus problemas e necessidades materiais, psíquicas e de outra ordem, aplicando os processos básicos de serviço social, para facilitar sua recuperação e promover sua reintegração ao meio social, familiar e de trabalho. Apoiar as atividades dos projetos em execução e aperfeiçoar processos em consonância com as boas práticas do serviço social. Elaborar relatórios descritivos e analíticos acerca das atividades executadas.
- 4- **Formação:** Ensino superior em Serviço Social. Preferencialmente com experiência em projetos sociais.
- 5- **Horário de trabalho:** 30 horas semanais
- 6- **Remuneração mensal:** R\$ 3.049,00
- 7- **Benefícios:** Vale transporte e vale refeição

PROCESSO DE SELEÇÃO

ETAPAS	DESCRIÇÃO
1ª – Inscrições/Candidatura	Devem ser realizadas durante o período de Inscrição. Os interessados deverão enviar o currículo para o e-mail rh@servas.org.br até as 23:59 horas do dia 19/06/2022. No campo assunto do e-mail, gentileza indicar o processo seletivo que está se candidatando e seu nome, ex: “Processo seletivo para assistente social - Seu Nome”.
2ª - Triagem de currículos	Serão analisados: a) <u>Escolaridade/Especialização</u> : avalia se o candidato possui ou não escolaridade de acordo com a descrição da vaga, pré-requisitos exigidos e desejáveis para o desenvolvimento do cargo pretendido; b) <u>Experiência profissional</u> : avalia se o candidato possui ou não experiência na função, bem como aspectos referentes à atuação prática, estabilidade profissional, similaridade das atribuições funcionais, domínio do assunto; aspectos compatíveis com os pré-requisitos exigidos para o desenvolvimento do cargo pretendido.
3ª - Entrevista com o Gestor	Entrevista individual com foco nas competências desejadas e validação técnica do perfil do candidato necessários ao preenchimento do cargo.

Competências desejadas para atuar no SSA-SERVAS.

COMPETÊNCIAS AVALIADAS	
Comunicação	Capacidade de transmitir mensagens claras e objetivas; domínio da linguagem verbal; equilíbrio da linguagem corporal; imagem pessoal.
Informática e Tecnologia	Capacidade trabalhar em ambiente de rede de computadores (intranet); utilização intermediária, preferencialmente avançada, do pacote <i>Microsoft Office</i> ; habilidade com ambiente de internet (gerenciar emails, ambientes de reuniões virtuais e download e upload de arquivos na nuvem).
Domínio da língua portuguesa	Produção de textos, mensagens, ofícios e memorandos; elaboração de projetos e relatórios técnicos.
Relacionamento Interpessoal	Relacionar-se bem com outras pessoas; compartilhar informações; autoafirmação; automotivação; autodomínio; autoconhecimento.
Visão Sistêmica	Organização; cooperação com outras pessoas; apresenta resultados; capacidade de ver o todo.
Resiliência	Adaptação a mudanças e adversidades; flexibilidade; Atuar em ambientes que exigem pressão.
Negociação	Resolução e administração de conflitos; persuasão; posicionamento.
Organização	Qualidade no trabalho; planejamento; administração do tempo.

Os interessados deverão se candidatar, enviando currículo para o e-mail rh@servas.org.br até as **23:59 horas** do dia **19/06/2022**.

O SSA SERVAS não se responsabilizará pelo recebimento dos currículos fora do prazo de inscrição, independente de motivos de ordem técnica, como falhas de comunicação via internet, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de informações.

A área de Recursos Humanos entrará em contato, através de e-mail ou telefone, com os candidatos que forem selecionados para participar da 3ª etapa de entrevista com o gestor. O candidato deverá acompanhar o seu e-mail para se informar de data, horário e local que será realizado o processo seletivo, bem como resultado da sua participação.

O candidato aprovado em todas as etapas do processo e admitido será submetido ao regime de experiência, conforme o disposto no art. 445, parágrafo único da CLT.

Ao encerrar o processo seletivo somente os candidatos que participaram das etapas presenciais receberão o resultado através do e-mail ou telefone. O resultado é soberano, não cabendo recursos administrativos adicionais.

O SSA SERVAS é uma entidade privada, sem fins lucrativos, não integrante da Administração Pública, e se reserva ao direito de confirmar ou não realização dessa contratação, de acordo com sua necessidade ou conveniência. Reforçamos que o presente processo seletivo de contratação de pessoal não é concurso público.

Informações complementares, que visam obter maiores esclarecimentos sobre o presente processo seletivo, serão prestadas pelo SSA SERVAS por e-mail rh@servas.org.br ou através do telefone (31) 3349-2450 no horário das 9h às 12h ou das 14h às 16h, de terça a quinta-feira.

Belo Horizonte, 10 de maio de 2022.

Serviço Social Autônomo Servas – SSA SERVAS
A Diretoria